

Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d)

Arbeiten, wo andere Urlaub machen: Die Saarland Therme steht für Entspannung, Wellness und Saunieren auf höchstem Niveau. Mit einer eigenen Thermalquelle, einem hochwertigen Spa und einer À-la-Carte-Gastronomie verwöhnen wir jährlich 300.000 zufriedene Gäste. Kommen Sie an Board der Saarland Therme und werden Sie Teil dieser Wohlfühlwelt.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Offenes und freundliches Auftreten sowie Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere MS-Excel, MS-Access)

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung aller administrativen Aufgaben und Bürotätigkeiten
- Kontrolle der Kassenabrechnungen
- Diverse Sekretariatsaufgaben

Wir bieten:

- Eine spannende Aufgabe mit viel Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Kostenfreier Zutritt und Mitarbeitervergünstigungen
- Ein innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:
work@saarland-therme.de

Außerdem gesucht:

Schüler, Studenten, Aushilfen auf Minijob-Basis für alle Bereiche.

